

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Wawelska 15 B, 02-043 Warszawa) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....  
a

.....,  
wpisaną/wpisanym do:

- Rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., Regon ..... wysokość kapitału zakładowego ..... PLN\*

....., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:....., adres prowadzenia działalności ....., wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., Regon .....\*,

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa należyście umocowany:

.....  
Wykonawca wybrany został w wyniku postępowania przeprowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego, nr PN-158/23/KK**, na: **Świadczenie usług pralniczych wraz z najmem białizny pościelowej, operacyjnej oraz mopów preparowanych wraz z dzierżawą 2 kabin z systemem typu RFID lub równoważnym (pasmo VHF lub UHF) z czytnikiem do skanowania wózków oraz kompatybilną wagą (bramka do bezdotykowego zliczania i ważenia białizny z możliwością monitorowania online w chwili i miejscu odbioru) z zestawem komputerowym**. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp”

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę dla Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie:**

- 1) kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji białizny szpitalnej płaskiej, pościelowej, odzieży roboczej, fasonowej, ochronnej, operacyjnej, piżam, ręczników, mopów, koców, narzut, poduszek, kołder, peleryn, materacy, pokrowców, obrusów, firan, zasłon, kurtek, ścierek, ściereczek do sprzątania, kotar parawanowych, rolet, werticali itp. będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części „**białizną Zamawiającego**”,

przewidywana ilość białizny Zamawiającego z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w **załączniku nr 1 do umowy**;

- 2) najem oraz świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji białizny szpitalnej płaskiej, pościelowej, operacyjnej, mopów preparowanych, worków tekstylnych na białiznę, zwanych w dalszej części „**białizną Wykonawcy**”,

przewidywana ilość białizny Wykonawcy z rozróżnieniem na poszczególne rodzaje określona jest w **załączniku nr 1 do umowy**,

**zwanych dalej łącznie „białizną” lub „białizną szpitalną”;**

- 3) dzierżawa 2 kabin z systemem typu RFID UHF z czytnikiem do skanowania wózków oraz kompatybilną wagą (bramka do bezdotykowego zliczania i ważenia białizny z możliwością monitorowania online w chwili i miejscu odbioru) z zestawem komputerowym.
- 4) Dostawa wózków transportowych przez Wykonawcę (ilości i rodzaj opisane w załączniku nr 2 do umowy)
- 5) Usługa obejmuje:

- a) pranie,
  - b) suszenie,
  - c) dezynfekcję (w tym chemiczną i termicznie – chemiczną), odkażanie,
  - d) maglowanie,
  - e) prasowanie,
  - f) transport czystej bielizny bezpośrednio do Klinik/Oddziałów/Zakładów, ww. asortymentu.
2. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu, o którym mowa w ust. 1, do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem dostaw i odbioru stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
  3. W przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia asortymentu wypada w dzień wolny od pracy lub świąteczny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w następnym dniu po dniu wolnym.
  4. W trakcie realizacji umowy asortyment szpitalny (pomiędzy poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** do umowy) oraz ilości zleconej do prania bielizny i odzieży mogą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego ulegać zmianie w ramach ogólnej wartości niniejszej umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do niewykorzystania usługi w pełnej ilości podanej w **załączniku nr 1** do umowy - maksymalnie 20 %, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi lub rezygnacji z poszczególnych pozycji asortymentu, w tym zmniejszenia ilości kg/ szt. przewidzianych do prania -w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego - maksymalnie 20 %, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń.
  6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pralnicze w pralni wskazanej w ofercie cenowej - **załącznik nr 1** do umowy. W przypadku awarii pralni wskazanej w **załączniku nr 1** do umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt pralnię zastępczą spełniającą wymagania sanitarne i dopuszczoną do świadczenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych (lecznictwa zamkniętego) i zapewnić ciągłość realizacji usługi objętej niniejszą umową.
  7. W związku z koniecznością zapewnienia ciągłości prania bielizny Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu umowy do umożliwienia (w razie potrzeby) korzystania przez Zamawiającego lub przez inny wskazany podmiot (np. kolejnego Wykonawcę usług pralniczych) z objętego najmem asortymentu będącego własnością Wykonawcy, nie dłużej niż przez 14 dni od zakończenia umowy.
  8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przekazać wykonania całości lub części przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
  9. W przypadku niezrealizowania zadań objętych niniejszą umową, w przypadku odmowy ich wykonania, niepodjęcia wykonywania usługi itp. - w terminie określonym w niniejszej umowie Wykonawca pokryje wszystkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem umowy przez inny wskazany przez Zamawiającego podmiot.

## **§ 2 Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto .....** zł (słownie: .....). Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług zawarte są w ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem usługi, w tym koszty prania, dezynfekcji, koszty osobowe, sprzętowe, transportu, załadunku, rozładunku, dzierżawy kabin, ubezpieczenia oraz podatek VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę comiesięcznych odrębnych faktur, tj. za: usługę prania dla komórek Zamawiającego zlokalizowanych przy:
  - ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie,
  - ul. W.K. Roentgen 9 w Warszawie,
  - ul. Wawelska 15 w Warszawiew wysokości obliczonej wg cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
4. Każda miesięczna faktura będzie zawierała wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług rozliczanych wagowo lub na sztuki, zgodnie z zakresem opisanym w **załączniku nr 1** do umowy. Do każdej faktury należy dołączyć miesięczne sprawozdanie wykonanych usług w podziale na asortyment określony w **załączniku nr 1** do umowy, a w przypadku niepełnego miesiąca realizacji usługi – proporcjonalnie do

faktycznego okresu wykonywania usługi, wraz z potwierdzeniem przez uprawnionego pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego należytego wykonania usługi.

5. Fakturę może wystawić wyłącznie Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum Strony zgodnie oświadczając, że lider konsorcjum jest jedynym i wyłącznym podmiotem uprawnionym do wystawienia faktury oraz do otrzymania wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
6. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy.
7. Płatności na podstawie comiesięcznych faktur realizowane będą na wskazany w fakturach rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w ust. 4. Z zastrzeżeniem ust. 9, za datę otrzymania faktury uważa się datę stempla Kancelarii lub Działu Księgowości Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie ul. W.K. Roentgena 5 lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 15 B.
9. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl)) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@nio.gov.pl](mailto:efaktury@nio.gov.pl)
10. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na okres **24 miesięcy** i będzie realizowana od dnia ..... r. do dnia ..... r. lub do wyczerpania wartości umowy – w zależności które z opisanych zdarzeń nastąpi wcześniej. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi objętej umową.
2. W przypadku niewyczerpania wartości umowy w okresie 24 miesięcy Strony przewidują możliwość przedłużenia obowiązywania umowy do czasu jej wyczerpania, nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy, na podstawie aneksu do umowy.
3. Strony ustalają wykonanie poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia w następujących terminach:
  - 1) wdrożenie ewidencji w systemie typu RFID, w tym zainstalowanie programu komputerowego systemu typu RFID i przeszkolenie wyznaczonego personelu z zakresu jego działania – **max. 3 dni** od daty zawarcia umowy,
  - 2) oznakowanie chipami wskazanej bielizny Zamawiającego – **max. 4 miesiące** od daty zawarcia umowy,
  - 3) dostarczanie bielizny w ramach najmu z ewidencją w systemie typu RFID – **max. 14 dni** od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego określającego liczbę i rodzaj najmowanej bielizny,
  - 4) dostawa oraz instalacja kabin zgodnie z pkt 5.4 **załącznika nr 2** do umowy, tj. w lokalizacji przy ul. Wawelskiej 15 b w Warszawie oraz przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie – **max. 3 dni** od daty zawarcia umowy.

### § 4 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż ..... **PLN** (słownie: ..... ) oraz do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, na kwotę nie niższą niż określona powyżej. Kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, bez odrębnych wezwań, do składania Zamawiającemu uwierzytelnionych przez siebie kopii umów ubezpieczenia i dowodów potwierdzających opłacanie składek ubezpieczeniowych w terminach wymaganych przez ubezpieczyciela, dokumentujących nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca nie przedłożył w terminie zakreślonym w ust. 2 kopii umowy lub innego dokumentu wymaganego na potwierdzenie ubezpieczenia lub nie przedłożył dowodów opłaty składek potwierdzających nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową, Zamawiający ma prawo, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do udowodnienia w terminie 3 dni posiadania ochrony ubezpieczeniowej wymaganej umową, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Posiadanie przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy.

### § 5 Reklamacje

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia bielizny i innego asortymentu powstałe w związku z wykonywaniem usługi od momentu jej odbioru do zwrotu do tego samego miejsca. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do **reklamacji** w przypadku nieprawidłowego wykonywania usługi (np. bielizna uszkodzona, źle wymaglowana/ źle wyprasowana lub niedoprana, z widocznymi przebarwieniami, plamami, niedosuszona, wilgotna bielizna, odzież, inny asortyment itp.) – reklamowana bielizna będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o **Protokół reklamacji**. Strony ustalają, że w takim przypadku usługa zostanie przez Wykonawcę wykonana ponownie, na jego koszt. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do **12 godzin** od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości bielizny pozostawionej do poprawy w ramach reklamacji.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy składane będą do wskazanego w § 14 umowy przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy, w formie:
  - a) **pisemnej** - przyjęcie reklamacji zostanie potwierdzone podpisem przedstawiciela Wykonawcy na Protokole reklamacji) lub
  - b) **na adres e-mail:** ..... (nie wymaga podpisu przedstawiciela Wykonawcy, przesłanie reklamacji jest równoznaczne z przyjęciem reklamacji)
 przez pracowników Zamawiającego upoważnionych do współpracy z Wykonawcą.  
 W sytuacjach pilnych reklamacja może zostać zgłoszona Wykonawcy telefonicznie na nr tel. ...., a następnie potwierdzona pisemnie lub e-mailem.
4. Wzór Protokołu reklamacji stanowi **załącznik nr 9** do umowy.
5. W przypadku kwestionowania zasadności złożonej reklamacji Wykonawca w terminie **6 godzin** od chwili otrzymania reklamacji zobowiązany jest ustosunkować się do jej treści na adres e-mail wskazanego w § 14 umowy przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy. Brak odpowiedzi w tym terminie jest równoznaczny z uznaniem reklamacji i zobowiązaniem Wykonawcy do ponownego wyprania lub naprawy reklamowanej bielizny w oparciu o **Protokół reklamacji** zgodnie z zapisami ust. 2.
6. Oryginały protokołów reklamacji Wykonawca przekaże osobie wskazanej w § 14 umowy niezwłocznie, **nie później niż w ciągu 2 dni** od ich otrzymania.
7. W przypadku trzykrotnej reklamacji tego samego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy asortyment tego samego rodzaju i jakości.

### § 6 Obowiązki Wykonawcy, jakość usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonywania usługi objętej umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie, w tym w szczególności w **załączniku nr 2 i 3** do umowy zawierającym opis przedmiotu zamówienia i harmonogram dostaw i odbioru bielizny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pralniczych zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia (lecznictwo zamknięte) z zastosowaniem preparatów (środków piorących i dezynfekcyjnych) posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami (atesty i certyfikaty), gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia pranego i dezynfekowanego asortymentu szpitalnego. Usługi prania (w tym stosowane środki piorące i dezynfekcyjne) i transportu muszą być wykonywane zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz standardami PZH.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (np. Państwowa Inspekcja Sanitarna, PIP), a także w zakresie wymogów BHP i Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, Działu Higieny Szpitalnej Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień w zakresie wykonywanej usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzoną do prania bieliznę, odzież szpitalną oraz pozostały asortyment zgodnie z wykazem zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. W przypadku zniszczenia asortymentu przekazanego do prania lub nie zwrócenia przekazanego do prania asortymentu szpitalnego Wykonawca pokrywa straty pomniejszając swoją należność w najbliższej fakturze o kwotę straty. W przypadku spornej oceny zniszczenia asortymentu Strony powołają Komisję złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, która podejmie ostateczną decyzję.
5. Pralnia, w której będzie świadczona usługa pralnicza musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne dla prania bielizny i odzieży szpitalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz mieć opracowane szczegółowe procedury przyjmowania, transportu, dezynfekcji i prania, a także czyszczenia i dezynfekcji całego wyposażenia powierzchni, pomieszczeń pralni i higieny pracowników – plan higieny pralni (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej itp.)
6. Stosowane przez Wykonawcę procedury muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera **załącznik nr 2** do umowy (opis przedmiotu zamówienia) stanowiący jej integralną część.

### **§ 7 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności prania/ dezynfekcji/ prasowania/ maglowania/ transportu były zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Osoby te mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wymienionych w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy ;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Dopuszcza się zmianę osoby/ osób, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem wykazania spełnienia powyższych wymagań w odniesieniu do nowej osoby. W przypadku wygaśnięcia/ rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub faksem) w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz w ciągu kolejnych 14 dni wskazać nową osobę w jej miejsce i udokumentować fakt jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

### § 8 Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie (po uzgodnieniu terminu z Wykonawcą) prawo do dokonania wizji lokalnej pralni Wykonawcy (przynajmniej raz do roku), w celu kontroli realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę odpowiednich środków piorących, myjących i dezynfekcyjnych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – prawo żądania zmiany stosowanego preparatu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli mikrobiologicznej wózków transportowych i asortymentu przekazanego z pralni (w tym pobranie wymazów czystościowych w obecności pracownika Wykonawcy).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi:
  - a) pełną technologię i przebieg procesów prania i dezynfekcji w zakresie asortymentu podlegającego umowie,
  - b) procedury obejmujące proces prania i dezynfekcji bielizny i odzieży roboczej oraz transportu bielizny i postępowania na wypadek wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń w trakcie transportu bielizny brudnej.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania na żądanie Zamawiającemu **raz na kwartał** wyników badań dotyczących czystości mikrobiologicznej (w szczególności spory *Clostridium difficile*) pranego asortymentu: odzieży szpitalnej, bielizny szpitalnej, materacy, powierzchni płaskich, wózków transportowych; **raz na 12 miesięcy** - powietrza w zakładzie pralniczym metodą zderzeniową lub objętościową), wykonanych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub w innym Akredytowanym Laboratorium Mikrobiologicznym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłej kontroli jakości wykonywanej usługi, w tym przeglądu pralni Wykonawcy. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórzonego wykonania na własny koszt.
8. Z dniem zakończenia umowy pomiędzy Stronami zostanie podpisany Protokół rozliczenia końcowego usługi opisanej w § 1. Zamawiający dopuszcza margines braków w wysokości max. 10% całego asortymentu.

### § 9 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) 500 zł za każde opóźnienie się w dostawie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego (dot. w szczególności dostaw czystej bielizny, odbioru brudnej, w tym skażonej, dostaw/ odbioru mopów), a w przypadku, gdy opóźnienie wynosi co najmniej 2 godziny – 1000,00 zł - za każde takie zdarzenie; naliczenie pierwszej kary umownej z tej przyczyny nastąpi po co najmniej dwukrotnym opóźnieniu w dostawie przedmiotu zamówienia; min 4 opóźnienia w terminowej realizacji usługi w stosunku do terminów określonych w **załączniku nr 2 i 3** do umowy upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej;
  - b) 500 zł za każdy przypadek wykonywania usługi za pomocą pojazdów, sprzętu niezgodnych z wymogami umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub bez ich użycia pomimo takiego obowiązku zawartego w umowie;
  - c) 500 zł za każde zdarzenie w odniesieniu do każdej dostawy bielizny i odzieży szpitalnej – za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (np. zamiana pranego asortymentu, źle wymaglowana lub niedoprana, niedosuszona partia bielizny, odzieży, in. asortymentu, brak wymaganej czystości mikrobiologicznej itp.);
  - d) 2.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w przypadku nie podjęcia lub zaprzestania wykonywania usługi lub jej części;
  - e) 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy (np. przedstawienia badań mikrobiologicznych, dokumentów dopuszczających do obrotu dla stosowanych przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekcyjnych, dokumentów potwierdzających przeprowadzenie procesu dezynfekcji, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie OC itp.);
  - f) 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w kompleksowym uruchomieniu systemu typu RFID (tj. bielizna + mopy);

- g) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty 500 zł oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji zamówienia, w czasie których nie zatrudniono osoby/osób, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ osób, co do których przewidziano taki obowiązek zgodnie z § 7 umowy;
  - h) w przypadku nie dostarczenia protokołów reklamacyjnych do przedstawiciela Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy brakujący Protokół reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy tytułem kary umownej.
  3. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę lub w przypadku nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 6 ust. 21 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
  4. W przypadku braku zmiany przez Wykonawcę wysokości wynagrodzenia Podwykonawcom zgodnie z § 6 ust. 21 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wpłaconego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub bezpośrednio z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia/ faktury wystawionej przez Wykonawcę (za pisemnym powiadomieniem), na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
  7. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1, za dany miesiąc, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za ten miesiąc.

#### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ....
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu ..... r. w formie .....
- 3 Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty zastępczego wykonywania przedmiotu umowy, należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w niniejszej umowie, powiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie. W terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o dokonanych potrąceniach, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy do wartości, o której mowa w ust. 1.
- 4 Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną.
- 5 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu takiego musi wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 6 Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia w trakcie trwania umowy zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) zmniejszenia zakresu usługi stanowiącej przedmiot umowy w okresie jej obowiązywania wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - b) zmianie środków transportu przeznaczonych do realizacji usługi pod warunkiem, iż nowe pojazdy będą spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą przystosowane do transportu bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dopuszczone

przez służby sanitarne (na podstawie pisemnego wniosku zaakceptowanego przez drugą Stronę - zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy),

- c) zmianie stosowanych przez Wykonawcę środków piorących, myjących i dezynfekcyjnych pod warunkiem, iż nowe środki będą spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty, świadectwa rejestracji (na podstawie pisemnego wniosku zaakceptowanego przez drugą Stronę - zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy);
  - d) zmianie harmonogramu (**załącznik nr 3** do umowy).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku:
    - 1) stosowania przez Wykonawcę cen promocyjnych, upustów, rabatów;
    - 2) obniżenia cen rynkowych usług objętych umową;
    - 3) obniżenia cen jednostkowych przez Wykonawcę lub zmniejszenia zakresu usługi w okresie obowiązywania umowy;
  3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, tj. zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
      - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
  4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, dokonywane będą na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  5. W przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego odpowiedniej zmianie ulega wartość brutto, chyba że Strony postanowią inaczej.
  6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4) są dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, a dodatkowe koszty wykonania zamówienia mogą dotyczyć wyłącznie kosztów, jakie Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku z koniecznością dostosowania wynagrodzeń do zmiany przepisów. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających rzeczywisty wpływ zmiany przepisów na wzrost kosztów wykonania zamówienia (np. deklaracji ZUS) zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „wskaźnikiem GUS”) za dwa ostatnie kwartały poprzedzające wniosek o waloryzację wzrosnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika GUS:
    - a) ogłoszonego za kwartał , w którym zawarto Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika GUS ogłoszonego za kwartał składania ofert – w przypadku pierwszej waloryzacji,
    - b) zastosowanego do ostatniej waloryzacji – w przypadku kolejnych waloryzacji.
  8. Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy przedmiotu zamówienia wykonanego przed datą złożenia wniosku.
  9. Waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za przedmiot zamówienia wykonany po dniu złożenia wniosku, o wartość uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem GUS ogłoszonym za kwartał kalendarzowy, w którym zawarto Umowę lub odpowiednio za kwartał kalendarzowy składania ofert lub za kwartał kalendarzowy, w którym dokonano ostatniej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy a średnią wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe poprzedzające wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. W przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia wartość waloryzacji, obliczona na zasadach określonych w ust. 9, zostanie pomniejszona o wartość ostatniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b tiret drugie, tiret trzecie, tiret czwarte ustawy Pzp.
  11. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźników GUS za dwa ostatnie kwartały oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji. Wykonawca zobowiązany jest



do udokumentowania wniosku o wzrost wynagrodzenia , w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu poszczególnych kosztów wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonej średniej wskaźników GUS, o którym mowa w ust. 7, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę, a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem zamówienia W przypadku wniosku o obniżenie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zainteresowana strona zobowiązana jest do udokumentowania wniosku , w szczególności przedstawienia kalkulacji obniżenia wynagrodzenia z uwzględnieniem średniej wskaźników GUS, o których mowa w ust. 7.

12. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 9, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia , wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwiększone zgodnie z ust. 7-13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### **§ 12 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w całości lub w części w trybie natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia w przypadku:
  - 1) sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) niewykonywania, przerwy w wykonywaniu umowy w całości lub części przez Wykonawcę przez okres co najmniej 3 dni,
  - 3) gdy Wykonawca nie przedłożył w terminie określonym w § 4 ust. 3 dokumentów potwierdzających nieprzerwaną ochronę ubezpieczeniową w okresie obowiązywania umowy,
  - 4) co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę określonego w § 7 umowy zobowiązania dotyczącego zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,
  - 5) nienależytego wykonywania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku: nie uruchomienia w określonym w umowie terminie systemu typu RFID, powtarzających się opóźnień Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, co najmniej dwukrotnej odmowy wykonania całości lub części usługi objętej umową, realizowania usługi niezgodnie z umową, nie dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów lub wyników badań, negatywnych wyników badań mikrobiologicznych, negatywnych wyników kontroli pralni Wykonawcy, wykonywania usługi za pomocą pojazdów, sprzętu niezgodnych z wymogami umowy lub obowiązujących przepisów prawa, w przypadku zgłoszenia minimum 5 reklamacji w miesiącu rozliczeniowym, wadliwej pracy dzierżawionych kabin przez okres minimum 3 dni itp.) – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy;
  - 6) gdy łączna kwota kar umownych naliczonych za dany miesiąc przekroczy 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za ten miesiąc.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż przed upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.

### **§ 13 Podwykonawcy**

**(dotyczy, jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców)**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie usług przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy.
2. Wykonawca może przy wykonywaniu umowy posługiwać się wyłącznie podwykonawcami posiadającymi wymagane niniejszą umową kwalifikacje do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. O każdym przypadku zamiaru wykonywania niniejszej umowy przy współudziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego i na jego żądanie przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy.
4. Wszystkie umowy z podwykonawcami zawarte przez Wykonawcę muszą być sporządzone na piśmie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać mu kopie każdej z tych umów.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jak za swoje własne działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
9. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-7 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności. Oświadczenie to winno zostać złożone w formie pisemnej.

**§ 14 Nadzór nad realizacją umowy**

1. Do bieżącego nadzoru nad wykonaniem umowy i utrzymywania stałych kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
  - przy ul. W.K. Roentgena 5 i ul. W.K. Roentgena 9, ul. Wawelskiej 15 w Warszawie:
    - ....., tel. 22 .....
    - e-mail: .....
2. Do bieżącego nadzoru nad wykonaniem umowy i utrzymywania stałych kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
  - ....., tel. ....,
  - e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje za pisemnym poinformowaniem drugiej Strony z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

**§ 15 Cesja i poufność**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim:
  - 1) informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją Umowy; bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania - o ile informacje nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami Umowy dotyczącymi obowiązku zachowania poufności oraz zobowiązać je do ich stosowania.
6. Zobowiązania, określone w niniejszym paragrafie, wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

### **§ 16 Przetwarzanie danych osobowych i obowiązek informacyjny**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

#### ***dotatkowa klauzula stosowana w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail [iod@nio.gov.pl](mailto:iod@nio.gov.pl)**.
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
    - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku z zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **§ 17 Siła wyższa**

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Stron.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej”, winna o tym poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności „siły wyższej”.
3. Jeżeli okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron, określony termin wykonania tych zobowiązań będzie opóźniony na czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązanie się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny, Strony uzgodnią wykonanie i końcowe rozliczenie Umowy.

#### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku z niniejszą umową, których strony nie rozstrzygną polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią Umowy są Załączniki.

#### Wykaz załączników do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy, cenowy)
- 2) **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia;
- 3) **Załącznik nr 3** – harmonogram dostaw i odbioru bielizny;
- 4) **Załącznik nr 4** – wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych;
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)
- 6) **Załącznik nr 6** - kopia polisy ubezpieczeniowej;
- 7) **Załącznik nr 7** - klauzule RODO;
- 8) **Załącznik nr 8** – wykaz pojazdów przeznaczonych do transportu bielizny szpitalnej;
- 9) **Załącznik nr 9** – wzór Protokołu reklamacji.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 7 do umowy nr ...../2023**

**KLAUZULA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU WPISYWANIA W UMOWIE DANYCH OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**KLAUZULA DLA PRACOWNIKÓW/ ZLECENIOBIORCÓW WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU LISTY OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana:
  - a) imię, nazwisko,
  - b) stanowisko/ pełnioną funkcję,
  - c) kwalifikacje zawodowe,
  - d) formę zatrudnienia (rodzaj umowy), wymiar etatu (wyłącznie w przypadku wymogu zamawiającego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę),
  - e) wynagrodzenie (wyłącznie w przypadku składania przez wykonawcę wniosków waloryzacyjnych) - w zależności od danych zawartych w umowie, załącznikach do umowy lub dokumentach składanych przez wykonawcę zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy / zleceniodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
    - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany zgodnie z art. 22 RODO..
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Narodowy Instytut Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
Państwowy Instytut Badawczy

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Nr Umowy .....

.....  
data

Imię i Nazwisko pracownika kliniki/oddziału/zakładu sporządzającego protokół:  
.....

Nazwa Kliniki/Oddziału/Zakładu: pełna nazwa, skrót, nr i opk:  
.....  
.....

Data i godzina przyjęcia wadliwej dostawy/ usługi:  
.....

Nazwa i/lub typ dostarczonego wadliwego towaru/ usługi:  
.....  
.....

Rodzaj problemu: zaznaczyć krzyżykiem w ramce poniżej:

- Niedostarczenie produktu .....  
.....
- Niewykonanie usługi  
.....
- Opóźnienie w dostawie produktu/ wykonaniu usługi  
.....
- Niska jakość dostawy/ usługi  
.....
- Inny (podać)  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis/pieczęć osoby upoważnionej  
przez Wykonawcę do przyjęcia reklamacji*

.....  
*Data i czytelny podpis/ pieczęć osoby upoważnionej  
przez Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji*

**Opis sposobu usunięcia przyczyny reklamacji, przyjęcie wykonania reklamacji:**  
.....  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis/pieczęć osoby upoważnionej  
przez Wykonawcę do przyjęcia reklamacji*

.....  
*Data i czytelny podpis/ pieczęć osoby upoważnionej  
przez Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji*